

	No.PR.15.7-V0 Prosedur Konseling Teman Sebaya	SBKK	DIR
		18 Oktober 2022	

1. Tujuan

- Untuk memastikan penanganan kasus tindakan pelecehan dan kekerasan seksual melalui layanan konseling teman sebaya dapat diberikan kepada korban sesuai dengan kebutuhan

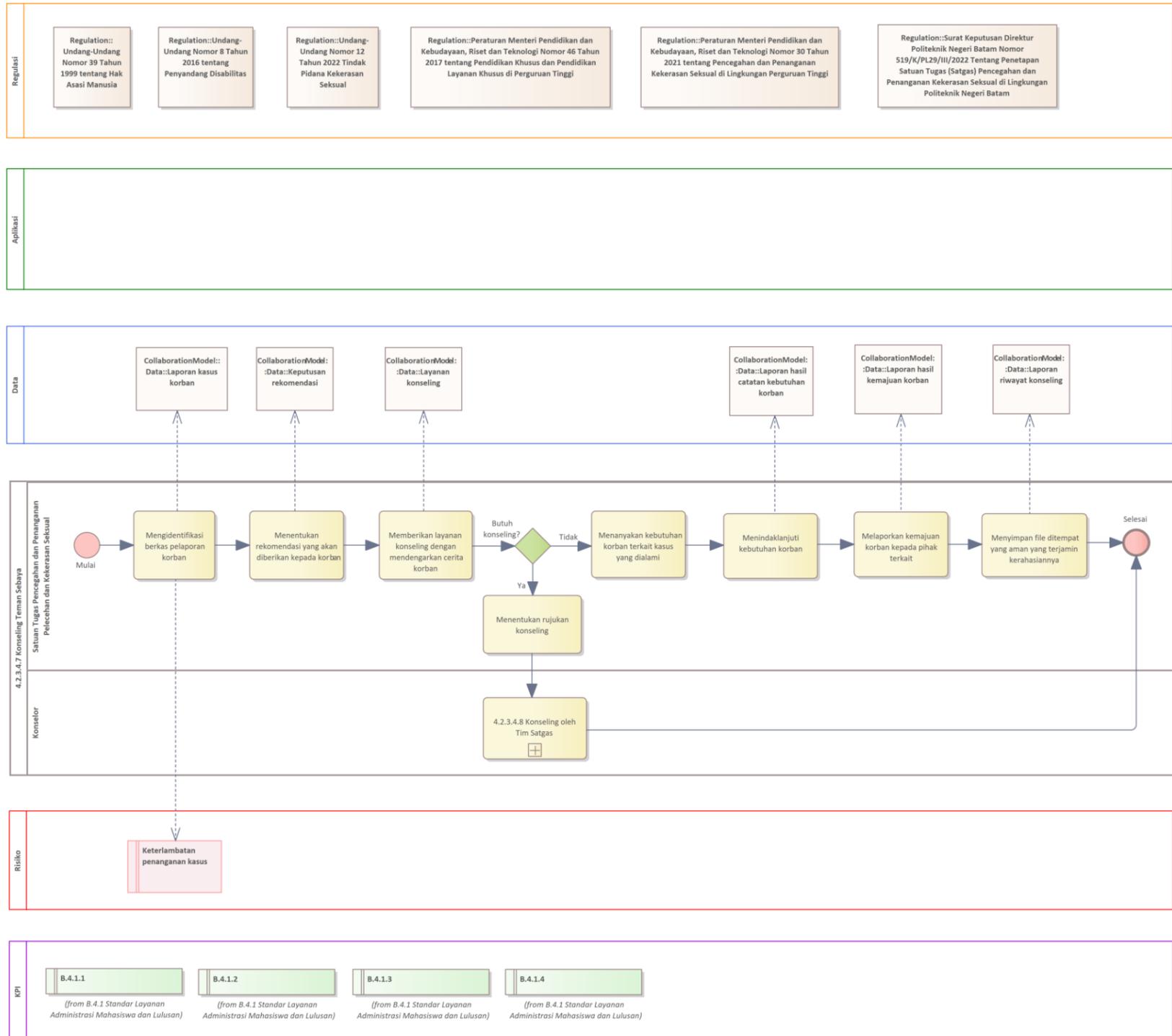
2. Ruang Lingkup

- Identifikasi berkas
- Penentuan rekomendasi dan pemberian layanan konseling
- Dokumentasi berkas

Controlled

3. Uraian Prosedur
Diagram Alir Proses Bisnis

Business Process 4.2.3.4.7 Konseling Teman Sebaya



	No.PR.15.7-V0 Prosedur Konseling Teman Sebaya	SBKK	DIR
		18 Oktober 2022	

Uraian Diagram Alir

Aktor	Catatan
Konselor	Konselor adalah Tim Satgas, Pihak Eksternal, atau lainnya
Aktifitas	Catatan
Satgas PPKS, mengidentifikasi berkas laporan korban	<ul style="list-style-type: none"> • Tim Satgas PPKS adalah mahasiswa/dosen/tendik • Perlengkapan : file pelaporan korban • Waktu mengidentifikasi berkas laporan maksimal 2 x 24 jam
Satgas PPKS, menentukan rekomendasi yang akan diberikan kepada korban	<ul style="list-style-type: none"> • Tim Satgas PPKS adalah dosen • Perlengkapan : file pelaporan korban • Waktu penentuan treatment maksimal 120 menit
Satgas PPKS, memberikan layanan konseling dengan mendengarkan cerita korban	<ul style="list-style-type: none"> • Tim Satgas PPKS adalah mahasiswa • Perlengkapan : file pelaporan korban • Waktu pemberian layanan konseling maksimal 120 menit
Satgas PPKS, menindaklanjuti kebutuhan korban	<ul style="list-style-type: none"> • Tim Satgas PPKS adalah tendik • Perlengkapan : file berisi catatan kebutuhan korban • Waktu menindaklanjuti kebutuhan maksimal 1 minggu
Satgas PPKS, melaporkan kemajuan korban kepada pihak terkait	<ul style="list-style-type: none"> • Tim Satgas PPKS adalah tendik • Perlengkapan : file riwayat konseling korban • Waktu pelaporan kemajuan korban maksimal 1 minggu
Satgas PPKS, menyimpan file ditempat yang aman yang terjamin kerahasiannya	<ul style="list-style-type: none"> • Tim Satgas PPKS adalah mahasiswa • Perlengkapan : file riwayat konseling korban • Waktu penyimpanan file maksimal 1 hari
DATA	Catatan
Laporan Riwayat Konseling	Laporan ini digunakan sebagai dasar penentuan sanksi dan lainnya
KPI	Catatan
B.4.1.1	Polibatam memiliki sarana layanan administrasi mahasiswa dan lulusan
B.4.1.2	Setiap mahasiswa dan Lulusan mendapatkan layanan administrasi kemahasiswaan dan Lulusan.
B.4.1.3	<p>Polibatam mempunyai prosedur administrasi mahasiswa meliputi tetapi tidak terbatas pada:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Daftar ulang b. Pengaktifan dan pengurusan kartu mahasiswa c. Pengajuan Beasiswa d. Keringanan UKT e. Permintaan surat keterangan f. Pengurusan Asuransi

	No.PR.15.7-V0 Prosedur Konseling Teman Sebaya	SBKK	DIR
		18 Oktober 2022	

	g. Pindah kuliah h. Cuti Akademik i. Pengunduran diri j. Persyaratan yudisium k. Transkrip nilai sementara l. Penerbitan ijazah dan transkrip m. Legalisir ijazah dan transkrip n. Pengajuan Lomba o. Pengelolaan Organisasi mahasiswa p. Pengelolaan Asrama q. Penanganan Aduan r. Konseling dan Kesehatan s. Laporan Kemajuan Akademik t. Tugas Akhir
B.4.1.4	Unit Administrasi Mahasiswa tingkat Politeknik mempublikasi seluruh prosedur layanan mahasiswa terkait administrasi akademik dan kemahasiswaan melalui laman web yang terintegrasi.

4. Penyimpanan Data

No	Nama Data	Berkas	Lokasi Penyimpanan	Masa Penyimpanan
1.	Laporan Kasus Korban	No.FO.15.3.1 Formulir Laporan Kejadian Tindakan Kekerasan Seksual	Satgas PPKS	2 Tahun
2.	Keputusan Rekomendasi	Keputusan Rekomendasi	Satgas PPKS	2 Tahun
3.	Layanan Konseling	Layanan Konseling	Satgas PPKS	2 Tahun
4.	Laporan Hasil Catatan Kebutuhan Korban	Laporan Hasil Catatan Kebutuhan Korban	Satgas PPKS	2 Tahun
5.	Laporan Hasil Kemajuan Korban	Laporan Hasil Kemajuan Korban	Satgas PPKS	2 Tahun
6.	Laporan Riwayat Konseling	Laporan Riwayat Konseling	Satgas PPKS	2 Tahun